

Ordentliche Mitgliederversammlung des SEGC e.V. am 11. April 2019 in Ansbach, Triesdorfer Straße 1

Beginn	19:30 Uhr
Anwesend:	29 Mitglieder siehe Anlage 1 - Anwesenheitsliste
Vertreten waren:	16 Mitglieder durch Vollmachten vertreten siehe Anlage 1 - Anwesenheitsliste und Anlage 2 - Vollmachten
Abwesend:	12 Mitglieder
Gast:	Frau Roberta Collins - Teilnahme Herr Peter Stegbauer –Teilnahme
Beschlussfähigkeit:	ist somit gegeben
Abstimmungsregel:	offen
Protokoll führt:	Jutta Williams

Tagesordnungspunkte

TOP 1: Eröffnung und Begrüßung

Gegen Form und Inhalt der Einladung sowie die Feststellung der Beschlussfähigkeit, ergibt sich auf Befragung durch Frau Hochreuther keinen Widerspruch.

Auf Befragung der Mitglieder zur offenen Abstimmung per Handzeichen, stimmt die Versammlung einstimmig zu.

Frau Gudrun Hochreuther eröffnet als erster Vorstand und Versammlungsleiterin die ordentliche Mitgliederversammlung. Sie begrüßt die erschienenen Mitglieder und stellt fest, dass die ordentliche Versammlung mit 45 (29+16) von 57 ordentlichen Mitgliedern, beschlussfähig ist.

TOP 2: Bericht des Vorstandes – Rückblick 2018 und Vorschau 2019

Frau Hochreuther bedankt sich für die Mitwirkung der Mitglieder bei den Auftritten in 2018 und erläutert die Vorschau für die noch anstehenden Veranstaltungen 2019.

Sie nennt einige **statistische Daten für 2018 und 2019:**

Anfragen über die Website seit April 2018:

23 aus denen sich kein Engagement ergab,
8 +3 telefonische Anfragen, die zu einem Auftritt führten

Auftritte:

2018 traten die beiden Chöre auf 7 Konzerten, 4 Hochzeiten und 2 Events auf.

2019 wurde bisher auf 2 Konzerten, 1 Taufe und 1 Auftritt gesungen.
geplant sind z.Zt weitere 6 Konzerte, 2 Auftritte bei Events und 4 Hochzeiten

Mitgliedschaftsentwicklung:

Neumitglieder:	2018	SEG=8	LOG=3	Austritte:	2018	ges. 6
	2019	SEG=6			2019	ges. 1

Wir hatten zusätzlich zu den Auftritten und Proben noch ein Chorwochenende, ein schönes Sommerfest bei Roberta und zwei Weihnachtsfeiern.

Details zur Terminplanung werden regelmäßig durch Versand einer Übersichtstabelle bekanntgegeben.

TOP 3: Datenschutz – Datenschutzverantwortliche: Gudrun Hochreuther

3.1. Umsetzung der DSGVO: Vorstellung der Dokumente - Merkblatt, neuer Mitgliederantrag, Datenschutzverpflichtung, Datenverarbeitungsverzeichnis

Frau Hochreuther erläuterte die neuen Datenschutzbestimmungen und wies auf die neuen Mitgliedsanträge mit Datenschutzmerkblatt hin.

Mitgliedsneuzugängen seit 01.08.2018 wurde dieses Merkblatt zum Datenschutz mit dem Mitgliedsantrag ausgehändigt. Allen anderen Mitgliedern wurde das Merkblatt per Email zu geschickt. Das Datenschutzmerkblatt wird diesem Protokoll als Anlage 3 beigefügt.

Frau Hochreuther wies auch nochmal auf den bereits vorhandenen Chor-Leitfaden hin, der an alle Mitglieder bereits vor einiger Zeit verteilt wurde. Neue Mitglieder erhalten den Chor-Leitfaden im Aufnahme-Paket. Der Chor-Leitfaden wird dem Protokoll als Anlage 4 beigefügt.

3.2. Anwendung im Tagesgeschäft

Frau Hochreuther wies ausdrücklich darauf hin, dass die regelmäßige Kommunikation des Vereins über Emails läuft.

Der Umgang mit WhatsApp ist von Amtswegen noch nicht geklärt. Daher wird es nicht als Kommunikationsmedium des Vereins genutzt. Die bestehenden WhatsApp Gruppen sind daher auf rein privater Basis zu sehen.

TOP 4: Bericht des Schatzmeisters

Herr Erich Bezzel erläutert im Detail und ausführlich die finanzielle Situation.

TOP 5: Bericht der Kassenprüferin und Entlastung des Schatzmeisters

Jutta Williams vertrat die Kassenprüferin, Daniela Friedrich, die nicht anwesend sein konnte, und verlas deren Bericht zur Kassenprüfung und informierte über die einzelnen Positionen der Einnahme-Überschussrechnung. Der Schatzmeister wurde mit 25 ja-Stimmen und 4 Enthaltungen entlastet. Die Einnahme-Überschussrechnung liegt als Anlage 4 bei.

TOP 6: Entlastung des ersten und zweiten Vorstandes

- Die Vorstände
 1. Vorsitzende Frau Gudrun Hochreuther und.
 2. Vorsitzende Frau Jutta Williamswurden einstimmig entlastet.

TOP 7: Vereinheitlichung der Mitgliedsbeiträge Neue Beitragsordnung - Inkraftsetzung durch die Mitgliederversammlung

Zwischen beiden Chor Sektionen besteht ein unterschiedlicher monatlicher Vereinsbeitrag, wobei neue LOG-Mitglieder bereits seit 2018 20,-€ entrichten.

Beitrag in Nürnberg 20,- €, Beitrag in Ansbach für Alt-Mitglieder 15,- €. Diese Beträge sollen vereinheitlich und auf 20,- € pro Monat für alle Chormitglieder angehoben werden.

Gemäß Satzung ist dafür ein Beschluss der Mitgliederversammlung nötig. Ein Entwurf zur Formulierung einer entsprechenden Beitragsordnung wurde den Mitgliedern mit der Einladung zur Versammlung zugesandt. Die Vollmachten wurden mit entsprechenden Abstimmungsfeldern versehen.

Ergebnis der Abstimmung:

7.1 Anhebung des Jahresbeitrages auf 240,- € jährlich.

Anwesende:	26 x Ja	2 x Nein;	1 x Enthaltung
Vollmachten:	14 x Ja	1 x Nein;	1 x Enthaltung

7.2 Möglichkeit für ermäßigten Jahresbeitrag für Schüler, Studenten, Rentner, Sozialhilfeempfänger ermäßigter Jahresbeitrag 120.-€

Anwesende:	27 x Ja	0 x Nein;	2 x Enthaltung
Vollmachten:	15 x Ja	0 x Nein;	1 x Enthaltung

7.2 Möglichkeit für ermäßigten Jahresbeitrag weitere Familienmitglieder 120,-€

Anwesende:	25 x Ja	0 x Nein;	4 x Enthaltung
Vollmachten:	14 x Ja	0 x Nein;	2 x Enthaltung

Somit wurde die Änderung auf einen einheitlichen Beitrag von 20,- € im Monat (= 240,- € jährlich) und die reduzierten Beiträge für Schüler, Studenten, Rentner, Sozialhilfeempfänger, sowie weitere Familienmitglieder auf 10,- € im Monat (= 120,0 € jährlich) angenommen.

Die Änderung tritt zum 01.Juli 2019 in Kraft.

Die neue Beitragsordnung liegt als Anlage 5 bei.

Weiterhin wurden die Mitglieder gebeten, auf eine vierteljährliche Zahlung der Mitgliedsbeiträge umzustellen, um die Kontoführungskosten zu reduzieren.

Top 8: Kommunikationswege E-Mail, WhatsApp

Wurde bereits unter TOP 3 besprochen

Top 9: Chor-Leitfaden - Erinnerung/ Vorstellung; Terminübersicht

Wurde bereits unter TOP 3 besprochen, siehe Anlage 6

TOP 10: Sommerfest und Weihnachtsfeier(n)

Das Sommerfest 2019 findet am 20. Juli wieder bei Roberta Collins statt. Details werden zeitnah mitgeteilt.
Die Weihnachtsfeier 2019 soll wieder getrennt stattfinden.

TOP 11: Chorwochenende 2019

Frau Hochreuther erläuterte zur allgemeinen Organisation:
Die Kriterien für die Auswahl der Unterkunft – Einzelzimmer mit eigenem Bad zu einem möglichst niedrigen Preis, in nicht allzu großer Entfernung zu Ansbach und Nürnberg- schränkt die Auswahl relativ stark ein.

Nach umfangreichen Recherchen durch Frau Hochreuther hat sich das beste Preis-Leistungsverhältnis für die 3 Evangelischen Bildungszentren in Bayern – Hesselberg – Pappenheim – Bad Alexandersbad herausgestellt.

Diese sind aber alle enorm gefragt und daher muss auch mit einem Vorlauf von 2 Jahren geplant werden. Somit ist eine Vorbuchung für 2020 schon jetzt erforderlich und bereits erfolgt. Es ist das Wochenende vom 11.-13.Sept.2020 im EBZ Hesselberg vorgeplant.

Der Anmeldeschluß für das diesjährige Chorwochenende ist der 30. Juni 2019.

Auf die Frage ob alle Jahr oder alle zwei Jahre ein Chorwochenende stattfinden soll und welche Jahreszeit bevorzugt würde, gab es keine eindeutigen Äußerungen.

Lediglich ein Mitglied merkte an, dass das in 2018 und 2019 gewählte Wochenende, das erste nach den Sommerferien ist, dieses für sie ein eher ungünstiger Termin ist und hat darum gebeten, evtl. ein anderes Wochenende auszuwählen.

TOP12: Sonstiges

-Roberta Collins bedankte sich bei den Mitgliedern für die Zusammenarbeit und die gemeinsamen Stunden des vergangenen Jahres.....

- Terminplanung:

Auf Frage von Frau Hochreuther, ob Termine eher an einem Wochenende Samstag und Sonntag oder lieber auf zwei Wochenenden verteilt werden sollen, war die einhellige Äußerung in der Versammlung: lieber an mehreren Wochenenden. (keine Abstimmung)

Die vielen Termine für den Mai diesen Jahres wurden von den Mitgliedern kritisiert. Roberta Collins weißt noch einmal ausdrücklich darauf hin, dass diese Häufung nicht der Normalzustand ist, zum ersten Mal in dieser Form auftritt und auch eher einmalig sein soll.

-Technische Ausstattung:

Jutta Williams legte der Mitgliederversammlung eine Zusammenstellung von technischer Ausrüstung vor (siehe Anlage 7), die gemeinsam mit Peter Stegbauer (Chor-Techniker) erarbeitet wurde.

Die derzeitige technische Ausstattung des Chors ist nicht mehr ausreichend von den Anschlüssen her, und dazu auch vom Gewicht her sehr schwer und teilweise auch gar nicht vorhanden. Peter Stegbauer leiht dem Chor immer die fehlenden Dinge von seinem privaten Equipment aus.

Der Vorschlag war, für das Equipment die gesamten Einnahmen eines Konzertes zu nehmen um die Ausgaben dafür zu finanzieren. Roberta Collins hat sich hier auch bereiterklärt für diesen Zweck auf Ihre Gage zu verzichten.


Ein weiterer Teil der Anschaffungskosten soll aus dem Verkauf von Bestandstechnik gedeckt werden und der Rest von der Chorkasse. Über dieses Vorgehen wurde abgestimmt

28 x Ja 0 x Nein; 1 x Enthaltung

Es wurden keine weiteren Anträge von den anwesenden Mitgliedern gestellt.

Die Versammlung wurde um 21:35 Uhr beschlossen

Die nächste Mitgliedsversammlung mit Vorstandswahlen findet am 11.02.2020 in Nürnberg statt.



1. Vorstand
Gudrun Hochreuther



2. Vorstand und Protokollführerin
Jutta B. Williams

Anlagen:

- 1 Anwesenheitsliste
- 2 Vollmachten
- 3 Merkblatt zum Datenschutz
- 4 Einnahme-Überschussrechnung
- 5 Beitragsordnung – Neufassung
- 6 Chorleitfaden
- 7 Zusammenstellung zur Beschaffung technischer Ausstattung